



Anexo A

**Principios Esenciales de la Política de Conducta
Empresarial de Ternium para Terceros**



Introducción

Ternium S.A. y sus Subsidiarias (conjuntamente “Ternium”) consideran que trabajar con terceros éticos y de buena reputación es esencial para llevar a cabo sus operaciones de conformidad con las leyes aplicables.

Ternium cuenta con un **Código de Conducta**¹ y un **Código de Conducta para Proveedores**², a través de los cuales está comprometida a construir una cultura corporativa de transparencia e integridad basada en el comportamiento ético y el cumplimiento de la ley, y una Política de Conducta Empresarial que fomenta, de cualquier forma, una sólida cultura de cumplimiento antisoborno y anticorrupción, en todo Ternium y sus interacciones internas o externas, negocios y operaciones.

Ternium no autoriza, participa o tolera ninguna práctica comercial de Terceros que no cumpla o viole los principios de su Código de Conducta¹, de su Código de Conducta para Proveedores² y de su Política de Conducta Empresarial.

Ternium espera que todo aquel tercero que participe en cualquier relación comercial o profesional que involucre a Ternium, se comporte con apego a los más altos estándares éticos y de integridad y en cumplimiento de las leyes aplicables, incluso en todas las transacciones e interacciones comerciales con Entidades Gubernamentales³, compañías estatales y sus respectivos directores, funcionarios, empleados y otros representantes.

En consecuencia, a lo largo de las interacciones y de la relación con Ternium, el tercero o sus afiliadas, empleados y representantes o cualquiera de sus dependientes (juntos denominados el “Tercero”) que realicen trabajos en el marco de una relación comercial existente o que pudiera celebrarse entre Ternium y el Tercero, cumplirá con los principios y requisitos del Código de Conducta de Ternium¹ o del Código de Conducta para Proveedores de Ternium², según sea aplicable al tipo de relación con Ternium, la Carta de Reconocimiento (Letter of Acknowledgement “LOA” por sus siglas en inglés) a solicitud de Ternium, y con los siguientes Principios Esenciales de la Política de Conducta Empresarial de Ternium para Terceros:

¹ El **Código de Conducta de Ternium** está disponible en ternium.com/compromiso-etico.

² El Código de **Conducta para Proveedores de Ternium** está disponible en ternium.com/compromiso-etico.

³ **Entidad Gubernamental:** significa cualquier gobierno, organismo gubernamental o ente regulador, o subdivisión política del mismo (ya sea federal, estatal o local) o cualquier agencia, dependencia o autoridad del mismo, cualquier entidad, organismo o autoridad multinacional, supranacional o cuasi gubernamental, cualquier organización autárquica, o cualquier tribunal de justicia o árbitraje público.

1. Toma de Decisiones Éticas

En cualquier momento en que el Tercero se enfrente a situaciones difíciles relacionadas con posibles actos de soborno y corrupción o conflictos de intereses, el Tercero reaccionará con prontitud para tomar la decisión más ética, que deberá estar alineada con los principios de Ternium.

2. Políticas y Procedimientos Claros y Extensivos al Tercero.

El Tercero contará con políticas y procedimientos internos que garanticen el cumplimiento de los requisitos de conducta empresarial de Ternium. El Tercero informará y comprometerá a sus empleados y representantes involucrados en todos los negocios, acuerdos y transacciones respecto a Ternium, a actuar de conformidad con los compromisos de cumplimiento éticos y anticorrupción asumidos por el Tercero con Ternium.

3. Pagos Prohibidos

Ninguna persona dependiente del Tercero propondrá, ofrecerá, prometerá, pagará, proporcionará, entregará o dará, ni autorizará a otra persona a proponer, ofrecer, prometer, pagar, proporcionar, entregar o dar, directa o indirectamente, ningún Objeto de Valor⁴ en nombre o en beneficio de Ternium, a cualquier individuo, cliente, funcionario gubernamental o familiar conocido o personas cercanas relacionadas, como amigos, socios comerciales o profesionales, a cualquier Funcionario Público⁵ con el fin de inducir o influir a dichas personas o cualquier otra persona para que realice u omita cualquier acción o función de forma indebida a cambio de recibir un Objeto de Valor.

Tampoco podrá **solicitar, aceptar o comprometerse a aceptar, directa o indirectamente**, algún Objeto de Valor⁴, con la intención que, como resultado o a cambio de ello, dicha persona o cualquier otra realice u omita alguna acción o función de forma indebida y opuesta a las obligaciones del Tercero con Ternium;

3.1 Prohibición de Efectuar Pagos Facilitadores

Ninguna persona dependiente del Tercero, incurrirá o comprometerá, en nombre o en beneficio de Ternium, pagos facilitadores o pagos a cualquier individuo, cliente, Funcionario Público o Miembro de la Familia⁶ de este, conocido o personas cercanas relacionadas a este, como amigos, socios comerciales o profesionales, destinados a acelerar o asegurar la realización de una acción o procedimiento administrativo rutinario.

Ninguna persona será autorizada por el Tercero a realizar pagos facilitadores ni pagos prohibidos en nombre o en supuesto beneficio de Ternium.

3.2 Prohibición de Realizar Pagos en Efectivo o Indirectos

Los pagos en efectivo, cheques al portador y/o cualquier pago indirecto, en nombre o en beneficio de Ternium, están prohibidos. Por lo tanto, el Tercero no permitirá a ninguna persona realizar dichos pagos prohibidos en nombre o en supuesto beneficio de Ternium.

3.3 Prohibición de Regalos y Esparcimiento, Contribuciones Benéficas y/o Donaciones

Ninguna persona será autorizada por el Tercero a pagar gastos de hospitalidad ni ninguna contribución o donación en nombre o en beneficio de Ternium.

4. Transparencia y Conflicto de Intereses

Ternium exige total transparencia en todas sus transacciones comerciales e interacciones con Entidades Gubernamentales³ y con Funcionarios Públicos⁵, incluida la declaración completa de cualquier posible conflicto de intereses.

Por lo tanto, ningún Tercero, en nombre o para el supuesto beneficio de Ternium, directa o indirectamente, hará negocios, contratará servicios o empleará a: (i) cualquier persona que sea o haya sido Funcionario Público

⁴ **Objeto de Valor:** Incluye, pero no se limita a cualquier gratificación, favor, dinero o equivalentes en valor, obsequios, viajes, alojamiento, comidas, entretenimiento, comisiones ilegales, préstamos, recompensas, el uso de instalaciones o provisión de servicios a un valor menor del costo total, empleo, contratación de servicios o cualquier otra ventaja o beneficio de cualquier clase (ya sea que constituya o resulte de fondos o activos corporativos o fondos o activos personales o de terceros).

⁵ **Funcionario Público:** significa (A) todo funcionario o empleado o toda persona, electa o designada, que detente un cargo legislativo, ejecutivo o judicial o que represente o actúe en nombre de cualquier estado o gobierno, u organización internacional pública (por ejemplo el Banco Mundial o las Naciones Unidas) toda división, departamento, ministerio, agencia o dependencia de dicha autoridad gubernamental; (b) cualquier funcionario o empleado de cualquier corporación u otra entidad que sea propiedad, esté controlada o funcione en beneficio de una Entidad Gubernamental; (c) cualquier funcionario de un partido político o candidato a un cargo público; o (d) cualquier persona privada que actúe en nombre de una Entidad Gubernamental, aun cuando sólo sea temporalmente. A efectos de esta definición, corporaciones u otras entidades pertenecientes, Controladas por un estado o un gobierno incluyen a cualquier entidad, independientemente de su forma jurídica, en la que un Estado o un gobierno puedan, en forma directa o indirecta, ejercer influencia dominante..).

Controlada: cuando se utiliza "Controlada" con respecto a cualquier persona o compañía especificada, significa el poder de dirigir la gestión y las políticas de dicha persona o compañía directa o indirectamente, mediante la propiedad de valores con derecho a voto o el derecho a elegir a la mayoría de los miembros del Directorio de dicha persona o compañía; y los términos "Controladora" y "Control" tienen significados correlativos al anterior.

⁶ **Miembro de la Familia:** cónyuge o pareja de hecho de una persona física y cualquier persona que tenga alguno de los siguientes vínculos de parentesco con la persona física o su cónyuge o pareja de hecho: ascendiente (incluidos padres, padrastros y abuelos), descendiente (incluidos hijos, hijos adoptivos, hijastros y nietos), hermano (o medio hermano), hermana (o media hermana), tío, tía, primo hermano, sobrino, sobrina y tales parientes políticos.

o empleado de una Entidad Gubernamental o compañía estatal, que haya ejercido directamente cualquier autoridad o influencia o supervisión sobre las actividades, negocios, operaciones, peticiones o transacciones de Ternium; (ii) cualquier persona que sea o haya sido Funcionario Público a quien cualquier persona mencionada en (i) reporta o reportó; (iii) cualquier Miembro de la Familia de cualquier persona mencionada en (i); o cualquier compañía propiedad de, administrada, Controlada o supervisada por cualquier persona mencionada en (i), (ii) o (iii), en conjunto una “Persona Restringida”.

5. Evaluación de Integridad y Debida Diligencia

El Tercero llevará a cabo un nivel adecuado de evaluación de integridad y debida diligencia sobre cualquier persona que vaya a contratar y a estar involucrada en la relación comercial o profesional con Ternium.

6. Capacitación Antisoborno y Anticorrupción

El Tercero completará la capacitación sobre cumplimiento de conducta empresarial que Ternium conduzca u ofrezca en cualquier diseño razonable para facilitar el cumplimiento del Código de Conducta de Ternium y las leyes, normas y regulaciones aplicables al antisoborno y anticorrupción.

7. Credenciales y Antecedentes

El Tercero mantendrá recursos humanos con la experiencia profesional, certificaciones, licencias, personal calificado y los recursos necesarios para prestar los servicios o continuar los negocios con Ternium; colaborará plenamente y proporcionará la información y documentación requerida en relación con la debida diligencia (inicial y/o de renovación); declarará cualquier posible conflicto de intereses que pueda surgir con respecto a cualquier miembro del Tercero; declarará a todas las personas que estarían involucradas en la relación comercial o de servicios con Ternium; actualizará oportunamente toda la información proporcionada durante la debida diligencia; proporcionará documentación de soporte satisfactoria en relación con los servicios prestados; registrará con exactitud todas las transacciones relacionadas en el sistema contable; mantendrá, y previa solicitud, proporcionará a Ternium una copia de dichos registros completos y exactos que identifiquen el importe y el receptor o receptores de cualquier pago realizado en relación con el negocio y el acuerdo con Ternium.

8. Incumplimiento

El Tercero acepta que si cualquier persona que forme parte del mismo, de sus afiliadas, empleados y representantes o cualquiera de sus dependientes, incumple las disposiciones del Código de Conducta de Ternium¹, Código de Conducta para Proveedores de Ternium², la Carta de Reconocimiento o estos Principios Esenciales, dicho incumplimiento podría constituir motivo de rescisión del contrato o de la relación comercial con Ternium.

9. Principio de No Represalias

Ningún dependiente del Tercero será degradado, sancionado, despedido ni sufrirá ninguna otra consecuencia adversa por denunciar casos de soborno o corrupción o por negarse a realizar un pago o conducta prohibidos, aunque dicha negativa genere una pérdida de negocio u otra consecuencia adversa para el negocio o las operaciones de Ternium.